

## 医学系総合研究棟施設利用までの流れ

### ①空き状況の確認、予約

担当係（リンク：施設別担当係一覧）まで、施設の空き状況確認を行った後、電子メールにてご予約（利用希望施設、日時、担当者名、連絡先をメール本文に記載）ください。

なお、仮予約の有効期間は原則として2週間です。

### ②書面による申請

不動産一時貸付願を作成・提出してください。（予約メール受信した担当係より指示があります。）

その後審査を行い、施設貸し出しの可否を決定します。

### ③可否通知（審査があります）

前項の審査結果を書面でお知らせします。利用「可」の場合は、不動産一時貸付許可書と使用料請求書を送付いたします。（原則前納です。）

### ④施設利用日以前の視察、機材確認等

事前に視察等を希望される場合は、担当係にご相談ください。

### ⑤利用当日

医学系総合研究棟1階の防災センターへお越しいただき許可書を提示の上、施設の鍵を受領してください。利用後は、施設の原状復帰にご協力をお願いいたします。